

**ANSÆTTELSESAFTALE**  
for  
Den 2-årige stilladsmontøruddannelse  
mellem

***som arbejdsgiver:***

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_

CVR: \_\_\_\_\_

***og som arbejdstager:***

Navn: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_

CPR: \_\_\_\_\_

er der dags dato indgået ansættelsesaftale som elev under den 2-årige stilladsmontøruddannelse.

Ansættelsesforholdet påbegyndes den \_\_\_\_\_

For ansættelsesforholdet gælder vedlagte uddannelsesaftale af \_\_\_\_\_ og overenskomsten mellem Fagligt Fælles Forbund og Dansk Byggeri, hvori der er regler for arbejdstid, overarbejde, forskudt tid, holddrift, ferie, feriefridage, søgnehellidage og pension.

Aflønning er aftalt til følgende:

***I praktiktiden:***

Ansættelsen sker på tidløn såvel som akkordløn.

Den personlige tidløn udgør (pladsløn) kr. \_\_\_\_\_ pr. time.

Virksomheden fratrækker pr. udbetalt time kr. \_\_\_\_\_. Beløbet tilfalder virksomheden.

Lønnen udbetales hver 14. dag, hvis andet ikke er aftalt i virksomheden.

**I skoletiden udbetales:**

Virksomheden udbetaler en timeløn på

kr. \_\_\_\_\_

Virksomheden modtager løntabsgodtgørelse i henhold til lov om Arbejdsmarkedsuddannelser.

**Helbred:**

Medarbejderen bekræfter, at han ikke er bekendt med at lide af en kronisk eller anden sygdom, som vil have væsentlig betydning for medarbejderens arbejdsdygtighed ved det pågældende arbejde.

**Fravær – sygdom:**

Ved sygdom skal der gives besked til virksomheden på telefon \_\_\_\_\_ senest den 1. sygedag ved arbejdstids begyndelse. Hvis tro- og loveerklæring er udleveret, skal denne tilsendes virksomheden 1. sygedag. Ved sygdom udover 4 dage kan der kræves lægeerklæring.

**Fravær – øvrigt:**

Alt øvrigt fravær, f.eks. ferie o.l. skal være aftalt.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Virksomheden

\_\_\_\_\_  
Eleven

# DEN 2-ÅRIGE STILLADSMONTØRUDDANNELSE

Mellem undertegnede virksomhed

---

og undertegnede specialarbejder (herefter kaldt eleven)

---

boende

---

personnummer: \_\_\_\_\_

er indgået aftale om en 2-årig specialarbejderuddannelse inden for stilladsområdet.

Uddannelsen har varighed fra \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_

Uddannelsesaftalen er indgået i tilslutning til Bygge- og anlægsoverenskomsten mellem Fagligt Fælles Forbund og Dansk Byggeri.

For nærværende aftale gælder bestemmelserne i aftalegrundlaget for den 2-årige stilladsmontøruddannelse.

Dato \_\_\_\_\_

---

Elevens underskrift

---

Virksomhedens underskrift

Kopi til: Uddannelsesudvalget, virksomheden og eleven

## **1. PRØVETID**

De første 3 måneder anses som gensidig prøvetid, i hvilken hver af parterne kan opsige aftalen med 1 uges varsel.

## **2. OPSIGELSE AF AFTALEN**

Efter prøvetidens udløb kan aftalen opsiges med 1 måneds varsel fra virksomhedens side og fra elevens side. Ved arbejdsledighed eller hjemsendelse, jf. overenskomstens § 76 stk. 10, bør eleven være en af de sidste og ved genoptagelse af arbejdet en af de første.

## **3. ARBEJdstID, BETALING, FERIE, SYGELØN MV.**

Arbejdstid og betaling mv. fastsættes i overensstemmelse med de for virksomheden gældende regler herfor og i overensstemmelse med gældende overenskomst. Ferie kan ikke afholdes i kursusperioder. Aflønning i uddannelsesperioden på AMU-Centrene sker i overensstemmelse med lov om arbejdsmarkedsudannelser.

## **4. DELTAGELSE I AKKORD**

Ved deltagelse i akkordarbejde må det påregnes, at uddannelsesplanen og kurser på AMU-Centrene skal følges, ligesom de i punkt 1 og 2 anførte regler om opsigelse er gældende. Ved akkordarbejde er eleven garanteret den overenskomstmæssige mindstebetalingsats.

## **5. UDDANNELSENS INDHOLD**

Uddannelsen omfatter en praktisk og en teoretisk del. Den teoretiske del af uddannelsen omfatter mindst 26 ugers kursus på AMU-Centrene. Uddannelsesudvalget fastlægger omfanget og indholdet af denne kursusrække. Under den praktiske del af uddannelsen skal virksomheden drage omsorg for, at eleven får en alsidig indsigt i det praktiske arbejde i virksomheden inden for de forskellige arbejdsområder. Arbejdet i virksomheden skal foregå i den udstrækning, de erhvervede færdigheder muliggør og i øvrigt i art og

omfang efter virksomhedens anvisninger. Eleven har krav på og pligt til at gennemføre de nævnte kurser på AMU-Centrene og at deltage i det praktiske arbejde i virksomheden som anført. Virksomheden skal løbende registrere gennemførte kurser samt angive, med hvilke arbejdsopgaver eleven har været beskæftiget. Denne registrering danner grundlag for udstedelse af uddannelsesbeviset.

## **6. UDDANNELSESBEVIS**

Efter uddannelsesperiodens udløb udsteder uddannelsesudvalget et uddannelsesbevis. Beviset indeholder en beskrivelse af de arbejdsområder, hvor eleven har været beskæftiget og oplysning om, hvilke kurser der er gennemført.

## **7. UOVERENSSTEMMELSER**

Uoverensstemmelser om denne aftale indbringes gennem organisationerne for uddannelsesudvalget. Uoverensstemmelser, som angår overenskomstmæssige forhold, behandles dog efter reglerne for behandling af faglig strid i henhold til overenskomsten mellem Fagligt Fælles Forbund og Dansk Byggeri.

## **8. GODKENDELSE AF AFTALEN**

Nærværende aftale skal for at have gyldighed godkendes af uddannelsesudvalget.

## **9. UDDANNELSESUDVALGET**

Uddannelsesudvalget for den 2-årige stilladsmontør-uddannelse er sammensat af 3 repræsentanter for 3F og 3 repræsentanter for Dansk Byggeri

**Udvalget adresse er:**

**Byggeriets Uddannelser**

**Bygmestervej 5, 2.**

**2400 København NV**

**Tlf. 3587 8700**

Ovenstående aftalegrundlag er gældende for medlemmer af Fagligt Fælles Forbund og Dansk Byggeri.  
Rev.03/2009